

Zápisnica z pedagogickej porady

Dátum: 16.6.2026

Prítomní: vid' prezenčná listina

Program: 1. Privítanie

2. Hodnotenie činnosti umeleckých odborov a PK v poslednom štvrtroku 2025/2026

3. Kontrola platobnej disciplíny

4. Vyhodnotenie zápisu nových žiakov

5. Pokyny k tlači vysvedčení a k ukončeniu šk. roka

6. Organizačné pokyny k záveru šk. roka

7. Rôzne

8. Uznesenie

9. Záver

1. Na začiatku porady p. riaditeľka privítala prítomných a v krátkosti zhodnotila činnosť školy počas celého šk. roka. Zvlášť vyzdvihla aktivity, ktoré škole priniesli finančný zisk. Poďakovala prítomným za ich úsilie vynaložené počas podujatí v škole aj mimo školy a za šírenie dobrého mena školy.

2. Vedúci umeleckých odborov a PK vyhodnotili činnosť vo svojich úsekoch. Spomenuli exkurzie, sústreďenie, súťaže, žiakov prijatých na ďalšie umelecké štúdium a iné hodnotné výsledky. Vedúca PK HN informovala o žiakoch so slabým prospechom a nedostatočnou dochádzkou. Požiadala pedagógov, ktorých žiaci majú individuálnu HN, aby týchto žiakov poslali na preskúšanie.

3. P. riaditeľka vyzvala jednotlivých pedagógov, aby sa vyjadrili k nedoplatku na školnom. Triedni učitelia budú kontaktovať zákonných zástupcov a žiadať ich o zaplatenie. V opačnom prípade budú musieť nakúpiť učebné pomôcky v niekoľkonásobne vyššej sume než je platba do združenia.

4. S blížiacim sa koncom šk. roka rastie v systéme iZUŠ aj počet nových záujemcov o štúdium P. riaditeľka podrobne informovala, o ktoré predmety je väčší resp. menší záujem. Zápis bude trvať až do prvého septembrového týždňa.

5. Vysvedčenia prídu učitelia podpisovať podľa harmonogramu. Pri tlači vysvedčení odovzdajú hodnotenie PZ, vytlačené a podpísané protokoly, zoznam odchádzajúcich žiakov, budú mať skontrolované údaje na vysvedčenia, aby nedošlo k zbytočným zdržaniam. Vedúci PK prinesú zápisnice zo zasadnutí PK počas celého šk. roka. Každý zamestnanec odovzdá hodnotenie riaditeľky vedúcej HO.

6. P. riaditeľka informovala prítomných o organizácii pracovného času počas posledného júnového a prvého júlového týždňa. Zároveň oznámila dátum nástupu pedagógov do práce po prázdninách.

7. Pred ukončením porady p. riaditeľka navrhla pedagógom spoločné posedenie ako rozlúčku so školským rokom. Detaily sa ešte budú dolaďovať v priebehu najbližších dní.

8. Pedagogická rada schvaľuje výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu v 4. štvrtroku 2025/26 a berie na vedomie organizačné pokyny prerokované na porade.

9. Pani riaditeľka poďakovala prítomným za účasť.

V Šali, 18.6.2026

.....
zapísala Mgr. art. Miroslava Košíková, PhD., zástupkyňa riaditeľky

.....
overila Mgr. Nora Valentínová, DiS. art., riaditeľka školy

