

## ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

### Článok 1 Postavenie rodičovského združenia

(1) Rodičovské združenie pri Základnej umeleckej škole so sídlom v Šali (ďalej len Rodičovské združenie – skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897. Na činnosť tohoto orgánu prispieva každoročne čiastkou 2,- Sk za každého člena organizácie.

(2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.

(3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.

(4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schváleným štatútom, stanovami a odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.

(5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.

(6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

### Článok 2 Poslanie a úlohy rodičovského združenia

(1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagógickým zborom pri výchove a vzdelávaní

žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.

(2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

(3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

(4) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, s Okresnou rodičovskou radou (ORR), Krajskou rodičovskou radou (KRR) alebo s VV SRRZ.

(5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy alebo v orgánoch, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorý túto účasť predpokladá.

(6) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje *Výkonný výbor RZ* a *Revízná komisia RZ*.

(7) S cieľom pomôcť vedeniu školy a jej pedagogickým pracovníkom pri riešení výchovných problémov a výchovných problémových situácií zriaďuje RZ *Výchovnú komisiu* zloženú z rodičov, ktorí sú profesne kompetentní spolupracovať s vedením školy pri riešení týchto problémov a situácií. Komisia spolupracuje s vedením školy.

(8) Rodičovské združenie vytvára účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

### **Článok 3 Organizácia rodičovského združenia**

(1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, výkonný výbor, revízná komisia, výchovná komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.

(2) *Rodičovská rada (RR)* je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným čl. 1, ods. (5) na prvom zasadnutí triednych aktívov v októbri nového školského roka.

(3) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy,

schvaľuje štatút a rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 5.000,- Sk, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoco škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.

(4) Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zásadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ak prejavia o túto účasť záujem. Rada môže zvolať predsedu organizácie (výkonný výbor) aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.

(5) Rozhodnutia Rodičovskej rady RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je jeden až tri roky a končí v septembri nasledujúceho školského roka. O predĺžení funkčného obdobia rozhodne rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku.

(6) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku trojčlenný *výkonný výbor (predsada, tajomník a hospodár), predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona* (čl. 2, ods. 5).

(7) *Triedny aktív (TA)* je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadutia triedneho aktívu. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.

(8) *Triedny aktív:*

a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie Zápisnicu TA,

b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,

c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,

d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,

e) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,

f) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,

g) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),

h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.

(9) Triedny aktív zasadá pravidelne 1x za štvrt'rok školského roka. Zasadnutia TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (riedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.

(10) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich žiakov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.

(11) Triedny aktív volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ *predseda triedneho aktívu (triedny dôverník)*. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov rodičov TA.

(12) *Zástupca triedneho aktívu v Rodičovskej rade RZ* objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, pripsieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedneho aktívu rodičov.

(13) *Výkonný výbor rodičovského združenia (VV RZ)* tvoria predseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov SRRZ a štatútu organizácie, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.

(14) Výkonný výbor volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden až tri roky. Výbor sa riadi Štatútom RZ a rozhodnutiami

Rodičovskej rady (RR). Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.

(15) Výkonný výbor:

a) podáva Rodičovskej rade správu o činnosti združenia, aprávu o hospodárení, o činnosti komisií a delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona,

b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,

c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky sumy 5.000,- Sk pričom výdavky do výšky 2.000,- Sk na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí,

d) zabezpečuje spoluprácu RZ vedením školy,

e) informuje riaditeľku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenia, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,

f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutie Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutie podľa čl. 3, odseku (4) stanov,

g) zabezpečuje ustanovenie *účelových skupín rodičov* na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,

h) kontroluje činnosť Výchovnej komisie a zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,

i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,

j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.

(16) Výkonný výbor zasadá minimálne štyrikrát v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutie výkonného výboru sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

(17) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.

(18) Tajomník výkonného výboru vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľku školy a jednotlivých členov výboru (4 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentoch RZ.

(19) *Revíziu komisiu (RK)* tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na

podnet predsedu komisie. Revízná komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízná komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RZ*.

(20) Výchovná komisia (VK) je profesné združenie rodičov, ktoré v prípade potreby pomáha vedeniu školy pri riešení komplikovaných výchovných problémov. Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku volí (potvrďuje) predsedu tejto komisie. Komisiu zostavuje jej predseda v spolupráci s výkonným výborom RZ podľa profesného výberu členov komisie.

(22) Zasadnutia výchovnej komisie zvoláva jej predseda po dohode s výchovným poradcom školy alebo s vedením školy, na jeho žiadosť alebo žiadosť výkonného výboru RZ, triedneho aktívu alebo jednotlivých rodičov (skupiny rodičov). Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje zápisnica.

(23) Predseda výchovnej komisie informuje výbor RZ o aktivitách komisie a podáva správu o jej činnosti na druhom zasadnutí Rodičovskej rady v školskom roku.

(24) Výchovná komisia sa vo svojej činnosti riadi požiadavkami školy, charakterom danej problémovej situácie, svojou profesnou kompetenciou, právnou a morálnou zodpovednosťou a dôslednosťou v danom prípade.

(25) *Zástupcovia RZ v iných orgánoch* (ďalej iba zástupcovia) sú členovia RZ – rodičia zvolení Rodičovskou radou do Rady školy alebo iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.

(26) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

(27) *Účelové skupiny rodičov – aktivistov* sa vytvárajú za účelom uabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových, zájazdových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport, zájazdy a i.). Účelová skupina sa môže vytvoriť aj výzvou výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

#### **Článok 4 Práva a povinnosti členov rodičovského združenia**

(1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského

združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku alebo zaplatením členského príspevku RZ podľa písmena b) odseku 2 tohoto článku štatútu. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 31. 10., do zoznamu nezapíše.

(2) Členovia rodičovského združenia majú právo:

- a) voliť orgány organizácie,
- b) byť volení do týchto orgánov,
- c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
- d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
- f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
- g) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne, výchovné atď.)

(3) Členovia organizácie sú povinní:

- a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
- b) platiť členské príspevky ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole („za rodinu“) vo výške, o ktorej rozhodne Rodičovská rada, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
- c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a posiel'at' sa na ich riešenie na výzvu výkonného výboru RZ,
- d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
- e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

## **Článok 5    Hospodárenie rodičovského združenia**

(1) *Príjmy rodičovského združenia* tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.

(2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.

(3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada (hodnota nad 5.000,- Sk) alebo výkonný výbor RZ (dary v hodnote do 5.000,- Sk). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ*, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.

(4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.

(5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. nákup športových potrieb). S týmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.

(6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). *Podpisové právo majú členovia výkonného výboru* (čl. 3, ods. 13).

(7) Rozpočet rodičovského združenia vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je ich výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.

(8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť na správu finančných prostriedkov RZ má *hospodár RZ*.

(9) Výdavky RZ tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenia, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, vedúcim záujmových krúžkov, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie, príspevkov na činnosť Slovenskej rady RZ a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.

(10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a zoznamov vo *Finančnom denníku RZ*, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ (čl. 3, ods. 19 a 20).



(11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

(12) Veci (úredmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie hospodár RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.

(13) Rodičovské združenie odmeňuje aktivitu hospodára RZ v mesiaci októbri čiastkou minimálne 300,- Sk za každý školský rok výkonu tejto funkcie. O zvýšení tejto odmeny rozhodne Rodičovská rada.

## **Články      Záverečné ustanovenia**

(1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo tozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie (jej organizačných prvkov podľa článku 3 Stanov) prostredníctvom ankety v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80 % rodičov – členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene členov RZ potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

(2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:

a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí *likvidátora* (skupina rodičov – členov RR),

b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,

c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP, a.s.

(3) Tento Štatút RZ nadobúda platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou, t. j. 22. februára 2000.

V Šali dňa 22. februára 2000