

ŠTATÚT RADY ŠKOLY PRI ZUŠ V ŠALI

V súlade so zákonom MŠ SR podľa §25 odst.16 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút školy 15.mája 2004

Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí vo všetkých typoch škôl.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy, žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
3. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4.
4. Rada školy navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa.
5. Rada školy predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa.
6. Rada školy sa vyjadruje ku koncepčným zámerom rozvoja školy k návrhu na zrušenie školy.
7. Orgán školskej samosprávy je schopný uznášať sa, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie vo veci vymenovania a odvolania riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov.

Členstvo v orgánoch školskej samosprávy

1. Funkčné obdobie orgánov do školskej samosprávy je štyri roky.
2. Rada školy sa skladá z 5-11 členov. Ak má škola nižší počet zamestnancov ako 25, počet členov rady školy môže byť nižší ako 11.
3. Členmi Rady školy, ktorej zriaďovateľom je obec, sú dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov, jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy, štyria zástupcovia rodičov, traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, delegovaný zástupca inej právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní.
4. Členom Rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.

5. Členstvo v Rade školy zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia
 - vzdaním sa členstva
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestancov RŠ prestane byť zamestnancom školy
 - úmrtím alebo jeho vyhlásením za mŕtveho
 - obmedzením alebo pozbavením člena RŠ spôsobilosti na právne úkony.
6. Člen Rady školy má právo:
 - byť volený
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu RŠ
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania RŠ a slobodne sa k nim vyjadriť
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam RŠ
 - predkladať na rokovanie RŠ vlastné námety
7. Člen RŠ je povinný zúčastňovať sa jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena RŠ podľa tohto štatútu.

Pravidlá rokovania Rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu i podpredsedu RŠ volia členovia RŠ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu RŠ rada odvolá ak:
 - bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - ak o to sám požiada
 - ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - ak koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa potreby najmenej štyrikrát ročne .
7. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do deviatich dní pred skončením funkčného obdobia starej RŠ.

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu RŠ môže byť zvolený fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda RŠ predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda RŠ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda RŠ zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Predseda RŠ zvoláva zamestnancov školy osobne, ostatných písomne najneskôr 10 dní vopred.
7. Predseda RŠ vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia RŠ
 - ročnú účtovnú uzávierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - zmeny a nové zloženie RŠ, ku ktorému došlo v priebehu roka
 - ďalšie údaje určené radou školy
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. jeden výtlačok sa zverejňuje na výveske MsÚ.
9. Predseda RŠ informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
10. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Hospodárenie rady školy

1. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť RŠ ustanovenej v škole, ktorá je právnickou osobou, zabezpečuje riaditeľ školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet RŠ obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pritom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet

zostavuje. RŠ schvaľuje rozpočet najneskôr do 31.marca príslušného kalendárneho roka.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohoto dňa nadobúda účinnosť.

V Šali dňa 3.júna 2004